

# Ausfüllhilfe zum „Antrag auf Auszahlung eines Kleinprojektes“

## Antrag auf Auszahlung eines Kleinprojektes

zur Umsetzung der regionalen Entwicklungsstrategie der LEADER Region „Kleeblatt“  
im Rahmen des „Regionalbudgets“



Förderung der Bundesrepublik Deutschland und des Landes Nordrhein-Westfalen im Rahmen der „Gemeinschaftsaufgabe Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (CAK)“ mit Beteiligung der LAG der LEADER-Region Kleeblatt e.V.

### Antragsteller:

Art des Antragstellers:  e.V.  Kommune  Privatperson  Sonstiges: Klicken  
einzugeben.

Bitte gültige Postadresse angeben, an die auch  
zugestellt werden kann

Name des Antragstellers (z.B. des Vereins): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum der Unterschrift des Erstempfängers auf letzter Seite  
des Weiterleitungsvertrages (von uns voreingetragen)

Kontoinhaber: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kontoverbindung (IBAN): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Bewilligtes Projekt:

Durch den Weiterleitungsvertrag mit der LAG der LEADER-Region Kleeblatt e.V. vom 19.06.2024

Projekttitle wie im  
Weiterleitungsvertrag  
formuliert hier eintragen

wurden zur Finanzierung des Projektes Projekttitle eingeben

Regionalbudget-Mittel in Höhe von Fördermittelhöhe € bewilligt.

Förderbetrag wie im  
Weiterleitungsvertrag hier  
eintragen

Folgenden Betrag beantragen wir hiermit in einem einmaligen Komplett-Mittelabruf:

Ausgaben/Finanzierung dieser Teilauszahlung		Betrag gemäß den beigelegten Rechnungsbelegen in €
a	Gesamtausgaben inkl. MwSt.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
b	abzügl. nicht zuwendungsfähiger Ausgaben wie z.B. MwSt. (bei Vorsteuerabzugsberechtigung), zweckgebundene Spenden o.ä.	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
c	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben = Zeile a minus Zeile b	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
d	Beantragter Auszahlungsbetrag	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
e	Eigenanteil = Zeile c minus Zeile d	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Summe der  
Bruttobeträge aller  
Rechnungen

Summe aller abzuziehenden Beträge (z.B.  
Rabatte, Skonti, Spenden, ggf. MwSt. bei  
Vorsteuerabzugsberechtigung...)

Vereinbarer %-Satz (lt. Weiterleitungsvertrag)  
von Zeile c (i.d.R. 80%) – aber maximal die im  
Weiterleitungsvertrag vereinbarte Förder-  
summe! Sind die Projektkosten insgesamt  
gestiegen, verringert sich ggf. der %-Satz.

Anteil der  
Projektkosten, die Sie  
übernommen haben.

### Ich versichere,

- dass die Nebenbestimmungen des Weiterleitungsvertrages und des Bewilligungsbescheides beachtet wurden.
- dass die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- dass die Vergaberichtlinien eingehalten wurden.
- dass bei Anschaffungen die Geräte sofern nötig inventarisiert wurden.

Hier müssen wie beim  
Weiterleitungsvertrag alle  
erforderlichen  
Vertretungsberechtigten  
unterschreiben (also ggf.  
mehrere Personen).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum Name Unterschrift Vertretungsberechtigte

### Bitte fügen Sie diesem Antragsformular folgende Unterlagen bei:

- Abrechnungs- und Belegliste (Formularvorlage wurde Ihnen zugeschickt)
- Kopien der Belege/Originalrechnungen (bitte nummerieren entsprechend der Abrechnungs- und Belegliste)
- Zahlungsbelege in Form von Kontoauszügen (bitte nummerieren entsprechend der Abrechnungs- und Belegliste)

Anhänge nicht  
vergessen!